



טופס השגה לרשות המקומית

מספר תיק רישוי _____

אני/אנו החתום/מים מטה מבקש/ים להשיג על החלטה/דרישה (מחק את המיותר), שנקבעה מטעמך או לקיום מטרה שהינך מופקד עליה לפי סעיף 1 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן-החוק), כמפורט להלן:

פרטי המשיג: מבקש או בעל רישיון עסק¹



מס' סדורי	שם ושם משפחה: בעל עסק/מנהל תאגיד	מס' ת.ז. / תאגיד	כתובת	מס' ת.ד.	תפקיד בעסק: סמן במקום המתאים
					בעל עסק מנהל תאגיד
1					
2					

מס' סדורי	מס' טלפון פרטי	מס' טלפון עסקי	מס' סלולרי פרטי	מס' סלולרי עסקי	מס' פקס עסקי
1					
2					

מען לקבלת מכתבים לגבי ההשגה



כתובת לקבלת מכתבים	מס' ת.ד.
דואר אלקטרוני @	מס' טלפון לקבלת הודעות sms

מקום העסק: כתובת העסק ופרטיו



שם העסק	שם רחוב	מס' בית	מס' גוש	מס' חלקה
קומה	מס' חנות/יח'	מס' נכס בגביה	שטח העסק במ"ר	מס' עוסק מורשה
				מס' היתר בנייה

סוג העסק ומהותו על פי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 (להלן- בצו)



מס' פריט רישוי	תאור העסוק	הערות

תפוסת מרבית של קהל בעסק _____ **איש**. (לשימת לב, בעסק הנותן שירות ללקוחות שנכחים פיזית בתחומי, יש לציין את מספר האנשים המרבי (מקסימלי) שהעסק יכול לשרת ברגע נתון. אם מדובר בעסק שאינו נותן שירות ללקוחות הנוכחים פיזית בתחומי - יש להשאיר את השדה ריק).

תאריך תשלום	סכום תשלום בש"ח ²	מספר קבלה	חותמת קופה

¹ תקנה 5א7(א) לחוק

² אגרה בשיעור אגרת רישיון תקנה 36א(א) לתקנות



1. מהות ההשגה (נא סמן X במקום המתאים):
- ☐ דרישה של רשות הרישוי לבצע תנאי או להמציא מסמך למעט תנאי או מסמך שנקבעו בהוראת חיקוק.
- ☐ סירוב מצד רשות הרישוי לתת רישיון/היתר זמני או היתר מזורז.
2. פירוט ההחלטה /דרישה שעליה מוגשת ההשגה:
- _____
- _____
3. מועד קבלת ההחלטה/הדרישה על ידי המשיג: _____.
4. העילות להשגה:
- 4.1 _____
- 4.2 _____
- 4.3 _____
5. חלופות מוצעות לדרישה (אם יש כאלה):
- 5.1 _____
- 5.2 _____
- 5.3 _____
- 5.4 _____
6. אני מבקש להתלות את תוקפה של ההחלטה / הדרישה עד להחלטה בהשגה מנימוקים אלה:
- 6.1 _____
- 6.2 _____
- 6.3 _____
7. נספחים מצורפים (נא סמן X במקום המתאים והקיף בעיגול):
- ☐ רישיון עסק / היתר זמני / היתר מזורז
- ☐ בקשה לקבלת רישיון עסק /היתר זמני /היתר מזורז
- ☐ ההחלטה /דרישה עליה מושגת ההשגה.
- ☐ אחר _____



8.

הנחיות הגשה ותנאים להגשה:

- 8.1 הגשת השגה אינה מתלה את תוקפה של ההחלטה או הדרישה של רשות הרישוי, כל עוד לא החליט אחרת הגורם שהוגשה לו ההשגה.³
- 8.2 רשות הרישוי אינה רשאית לקבל השגות על דרישות או על החלטות של נותני אישור. ואינה מוסמכת לדון בהשגה שעניינה תנאים במפרט האחיד מצד נותן אישור. השגה כאמור תוגש לגורם מוסמך ארצי במשרד נותן האישור.
- 8.3 לא ניתן להגיש השגה על דרישה שנקבעה בהוראת חיקוק ובכלל זה (גם ולא רק) חוק עזר עירוני.
- 8.4 השגה תוגש תוך 30 יום מיום קבלת ההחלטה או הדרישה, לאחר תשלום אגרה הזזה לאגרת הרישוי.
- 8.5 השגה שעניינה טענה לאי התאמה בין דרישות נותן אישור לבין דרישות רשות הרישוי, תוגש לגורם מוסמך ארצי במשרד נותן האישור.⁴
- 8.6 משיג המעוניין בהארכת זמן יפנה בקשה מנומקת לגורם מוסמך ארצי ברשות המקומית וזה רשאי להיעתר לבקשה ובלבד שמועד הארכה לא יעלה על 15 ימים נוספים.⁵
- 8.7 גורם מוסמך ארצי יכריע בהשגה תוך 30 יום מיום הגשתה לידי. עם זאת רשאי להאריך את מועד ההחלטה בהשגה בעוד 30 ימים נוספים.⁶
- 8.9 לבקשת ההשגה יש לצרף כל מסמך רלוונטי ורצוי לסמוך את ההסבר בהמחשה באמצעות קובץ מדיה ממוחשב (תמונות, סרט, מצגת) ככל שהדבר מועיל להבנת הטענות בהשגה.

חותמת תאגיד/חתימה

ת.ז.

שם המבקש

שם ממזכירה _____ תאריך קבלת ההשגה או חותמת דואר נכנס _____

³ תקנה 11 ד(ט) לתקנות.

⁴ תקנה 11 ד(ז) לתקנות.

⁵ תקנה 11 ד(ג) לתקנות.

⁶ תקנה 11 ד(ד) לתקנות.