



**מפרט הרשות המקומית לפריט רישוי מספר 8.7 ב כלי רכב צמ"ה - חלקים משומשים
 פירוקם מהרכב**

✓ פרטי הבעלים/המנהלים/החברה של העסק

| סמך במקום המתאים | | | מס' ת.ד. | כתובת | מס' ת.ז. / תאגיד | שם ושם משפחה: בעל/מנהל/מיופה כח ושם תאגיד | מס' סדורי |
|------------------|------|-------|----------|-------|------------------|--|-----------|
| מיופה כח | מנהל | בעלים | | | | | |
| | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | 2 |
| | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | 5 |

| מס' סדורי | מס' טלפון פרטי | מס' טלפון עסקי | מס' סלולרי פרטי | מס' סלולרי עסקי | מס' פקס עסקי |
|-----------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

✓ מען לקבלת מכתבים, הודעות MAIL, SMS

| | |
|--------------------|----------------------------|
| כתובת לקבלת מכתבים | ת.ד. |
| דואר אלקטרוני @ | מס' טלפון לקבלת הודעות sms |

✓ מקום העסק: כתובת העסק ופרטיו

| | | | | |
|------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| שם העסק | שם רחוב | מס' בית | מס' גוש | מס' חלקה |
| מס' עובדים | מס' נכס בגביה | שטח העסק במ"ר | מס' עוסק מורשה | מס' היתר בנייה |

✓ תיאור מהות העסק ופעילותו

נא תאר את מהות העסק ופעילות שתתבצע בו



1. מסמכים נדרשים להגשת בקשה לרישוי העסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968

לצורך הגשת בקשות לרישוי עסק הנכם נדרשים לעמוד בתנאי הרשות המקומית המפורטים להלן:

- תוכנית רישוי העסק הכוללת תרשים סביבה, מפה מצבית, תוכנית העסק ובכלל זה מגרש חנייה לאחסון רכבים לפירוק, במפה אחת ב-5 עותקים באמצעות בעל מקצוע מוסמך מהנדס/אדריכל/הנדסאי) כהגדרתו בתקנות. **ובקובץ Pdf מוכן להדפסה בקנ"מ 1:50 שמור על דיסק התוכנית תערך בהתאם לאמור בתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000 פרק ה. בנוסף התכנית תערך בהתאמה למפרט הנחיות של הרשות המקומית אותו ניתן למצוא באתר זה במחיצת הנחיות לעריכת תכנית רישוי עסק.**
- נא להצטייד בתעודת זהות.
- צילום דף חשבון ארנונה ממחלקת הגבייה לצורך רישום מס' הנכס ושטחו במשרדנו.
- צילום חוזה שכירות/אשור בעלות על הנכס.
- צילום תעודת עוסק מורשה.
- הפונה מטעם תאגיד ימציא אשור מעו"ד או רו"ח על רישום התאגיד בצרף צילום תעודת רשום התאגיד, דוגמא של חותמת התאגיד, מי הם המנהלים בתאגיד וייפוי כוח למי מטעמם לעניין הוצאת רישון העסק,
- מיופה כוח יורשה לפעול בהליך רישוי לרבות חתימה על התחייבויות והצהרות רק עם הגשת כתב ייפוי כוח מטעם הבעלים/מנכ"ל התאגיד, המעניק לו סמכות לטפל בכל הקשור להליך הרישוי.
- חתימת מורשה תאגיד על גבי מסמכים תעשה בצרף חותמת חברה. על כן בכל פנייה למשרדנו נא להצטייד בחותמת החברה.
- עם המצאת המסמכים המפורטים לעיל והתנאים המוקדמים הייחודיים למהות העסק יש להגיש בקשה לרישון העסק. במעמד הגשת הבקשה יש לשלם אגרת רישוי בסך _____ ש"ח בגין כל פריט בבקשה. לידיעתך אגרה זו מתעדכנת מעת לעת בהתאם לשינוי המדד.

2. תנאים כלליים שיש להמציא במהלך הליך רישוי העסק

- להגיש אישור הדברה ממדביר מוסמך אחת ל-4 חודשים או חוזה טיפול שנתי.
- באחריות בעל העסק לדאוג לקיום הסדר לאצירה, מחזור ופינוי אשפה המאושר על ידי מחלקת שפור פני העיר בעירייה.
- יש להגיש צילום רישון תקף להחזקת מפעל ממשרד התחבורה פירוק חלקים משומשים.
- באחריותכם** לדאוג להוצאת אישור בטיחות אש ברשות כבאות והצלה ולחדשו מידי שנה. דרישות הכבאות מפורטות במפרט אחיד ארצי ובאתר האינטרנט רשות הכבאות המפורט מטה ברשימת דרישות. לשימת לבכם רישון העסק מותנה בעמידה בביקורת רשות הכבאות וההצלה. רשות הכבאות תערך ביקורות בבית העסק בהליך הוצאת היתר/רישון לניהול עסק ובתקופת היתר/רישון. בעסקים במסלול רגיל על בעל העסק לחדש את אישור הכבאות בתום תוקפו.

<http://www.102.gov.il/ConstructionNBusiness/BusinessLicensing/Pages/Shalhevet2.aspx?CategoryTypeID=2>

3. בנוסף עליך לעמוד בתנאי מפרט אחיד ארצי של נותני האשור והוראות חיקוק בהתאמה לפריט רישוי העסק בצו רישוי עסקים. מידע מפורט נמצא באתר ממשל זמין בכתובת:

http://business.gov.il/small-lobby/Pages/specifications_approved_list.aspx



4. הנחיות ומידע:

✓ מהות עיסוק זו פרוק חלקים מרכבים משומשים ואחסונים תעשה מתוך מגרש פרטי בשטח מתאים ובעל גידור היקפי. פעילות העסק לא תעשה מחוץ לגבולות בית העסק/המגרש.

✓ הצבת שילוט על גבי מבנה העסק וחצריו ו/או מתקנים ומתקני מזון מחוץ לכתלי מבנה העסק טעונה היתר על פי חוקי ההעזר של עיריית אילת לשילוט ושימור רחובות. לפיכך, עליך למלא בקשות להוצאת היתר (בהתאמה) במחלקת שימור ושילוט רחובות בעירייה. **חל אסור מוחלט להוציא כל חפץ ו/או מתקן שאינו מאושר על פי מדיניות ועדת שילוט ושימור רחובות מחוץ לשטח העסק.**

✓ במידה ותחול תחלופה במנהל / מיופה כוח יש להודיענו בכתב בצרוף כתב מינוי מנהל ו/או כתב ייפוי כוח.

✓ במידה והעסק ייסגר או יחולו שינויים: במהות העסק ו/או במבניו ו/או בחצריו ו/או בבעלי ו/או בשליטת התאגיד המפעיל אותו או שינוי שם התאגיד יש להודיענו על כך בכתב (לגבי תאגיד יש לצרף צילום תעודת רשום התאגיד) ולמשרדי מחלקת הגבייה.

✓ באחריות בעלי/מנהלי העסק לבדוק באגף ההנדסה בעירייה באים מבנה העסק וחצריו תואמים בפועל להיתר הבניה ובאים מהות הפעילות במבנה העסק וחצריו מתאימה לתוכנית בנין ערים.

✓ בעל עסק רשאי להגיש השגתו לועדת השגה ברשות המקומית בשני מצבים. הראשון כאשר הרשות המקומית מסרבת לבקשתו לרישוי העסק. והאחרון כאשר יש לו השגה לגבי תנאי שהוצב בפניו על ידי הרשות המקומית.

✓ לשימת ליבך/ם, בהתאם לאמור בסעיפים 14-4 לחוק רישוי עסקים-התשכ"ח 1968, אסור לפתוח ולנהל עסק ללא רשיון/היתר זמני לניהול העסק, והעובר/ים על כך צפוי/ים לעונש ולצו הפסקת העיסוק בעסק ע"י סגירתו.

✓ לידיעתך, עפ"י סעיף 16 (3) לחוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968 צו שיפוטי שהושת על חצרים של עסק טעון רישוי חל על כל עיסוק טעון רישוי המתנהל ללא רשיון/היתר זמני באותם חצרים. זאת ועוד, חל איסור להעביר את הבעלות או החזקה בעסק למי שאין בידו רשיון/היתר זמני לניהול עסק.

✓ יש לבדוק באם הושתו על העסק צווים מינהלים ו/או שיפוטיים על פי חוק התכנון והבניה וחוק רישוי עסקים.

✓ היתר זמני לניהול עסק אינו עולה כדי רישיון לניהול עסק. אלא ניתן לתקופה של עד שנה בה על בעל העסק לעמוד בתנאים על מנת לקבל רישיון לניהול עסק. לכן, אין בהיתר זמני תקף לבטל צו סגירה שיפוטי, אלא רק לדחות את תוקף החלתו על בית העסק.

✓ מומלץ בטרם כל התחיבות לבדוק את ייתכנות מהות העסק במקום. במסגרת בקשה לחוות דעת מקדמית אותה מגישים במשרדנו.

❖ טופס זה מרכז את הפרטים והתנאים הנדרשים על ידי הרשות המקומית לצורך הגשת בקשה לרישוי עסק. וההנחיות מצד הרשות המקומית בהליך רישוי עסק. אין לראות בו בשום אופן וצורה תחליף לבקשה לרישוי העסק. אין בטופס זה לסתור או לגבור על כל הוראת חיקוק.

לשימת לבך טופס זה אינו מהווה בקשה לרישיון עסק הנך נדרש לפעול להמצאת התנאים שבסעיף 1 לעיל בהקדם ולהגיש בקשה לרישיון עסק. היננו להדגיש כי אין בדף תנאים זה למנוע מרשות הרישוי לנקוט בכל הליך אכיפה מנהלי ומשפטי בגין ניהול העסק ללא רישיון עסק תקף.

| תאריך | תפקיד בעסק | שם מלא/ת.ז | חתימה |
|-------|------------|------------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

שם מזכירת רישוי _____ מספר תיק רישוי ממוחשב _____