



מפרט הרשות המקומית לפריט רישוי מספר 8.6 א השכרת רכב קרוואן

✓ פרטי הבעלים/המנהלים/החברה של העסק

מס' סדורי	שם ושם משפחה : בעל/מנהל/מיופה כח ושם תאגיד	מס' ת.ז. / תאגיד	כתובת	סמן במקום המתאים		
				מס' ת.ד.	בעלים	מנהל
1						
2						
3						
4						
5						

מס' סדורי	מס' טלפון פרטי	מס' טלפון עסקי	מס' סלולרי פרטי	מס' סלולרי עסקי	מס' פקס עסקי
1					
2					
3					
4					
5					

✓ מען לקבלת מכתבים, הודעות MAIL, SMS

כתובת לקבלת מכתבים	מס' ת.ד.
דואר אלקטרוני @	מס' טלפון לקבלת הודעות sms

✓ מקום העסק: כתובת העסק ופרטיו

שם העסק	שם רחוב	מס' בית	מס' גוש	מס' חלקה
מס' עובדים	מס' נכס בגביה	שטח העסק במ"ר	מס' עוסק מורשה	מס' היתר בנייה

✓ תיאור מהות העסק ופעילותו

בעל העסק יצרף לבקשה מכתב הכולל מענה לשאלון שלהלן:

1. כתובת מגרש פרטי המתאים לתכנית בניין ערים, המשמש לחניית רכב קרוואן שלא באזור מגורים.
2. היכן מרוקן מיכל אגירת דלוחין וצואין, המותקן ברכב קרוואן.
3. מה הם ההנחיות הניתנות למשכיר הקרוואן לגבי חנייתו בשטח ציבורי.
4. האם רכב הקרוואן מובל עבור הלקוח.
5. איפה ובאיזה תדירות הקרוואן מנוקה מהצטברות לכלוך וכליו הסניטרים מחוטים.
6. האם בתום תקופת השכירות רכב הקרוואן מפונה ממקומו.
7. רשימת מספרי רישוי רכבי קרוואן וצילום רישיון רכב ובטוח תקף.



1. מסמכים נדרשים להגשת בקשה לרישוי העסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968

לצורך הגשת בקשות לרישוי עסק הנכם נדרשים לעמוד בתנאי הרשות המקומית המפורטים להלן:

- תוכנית רישוי העסק הכוללת תרשים סביבה, מפה מצבית, תוכנית העסק, במפה אחת ב-5 עותקים באמצעות **בעל מקצוע מוסמך** מהנדס/אדריכל/הנדסאי) כהגדרתו בתקנות. **ובקובץ PDF מוכן להדפסה בקני"מ 1:50 שמור על דיסק** התוכנית תערך בהתאם לאמור בתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000 פרק ה. **בנוסף התכנית תערך בהתאמה למפרט הנחיות של הרשות המקומית אותו ניתן למצוא באתר זה במחיצת הנחיות לעריכת תכנית רישוי עסק.**
- נא להצטייד בתעודת זהות.
- צילום דף חשבון ארנונה ממחלקת הגבייה לצורך רישום מס' הנכס ושטחו במשרדנו.
- צילום חוזה שכירות/אשור בעלות על הנכס.
- צילום תעודת עוסק מורשה.
- הפונה מטעם תאגיד ימציא אשור מעו"ד או רו"ח על רישום התאגיד בצרף צילום תעודת רשום התאגיד, דוגמא של חותמת התאגיד, מי הם המנהלים בתאגיד ויפוי כוח למי מטעמם לעניין הוצאת רישיון העסק,
- מיופה כוח יורשה לפעול בהליך רישוי לרבות חתימה על התחייבויות והצהרות רק עם הגשת כתב יפוי כוח מטעם הבעלים/מנכ"ל התאגיד, המעניק לו סמכות לטפל בכל הקשור להליך הרישוי.
- חתימת מורשה תאגיד על גבי מסמכים תעשה בצרף חותמת חברה. על כן בכל פנייה למשרדנו נא להצטייד בחותמת החברה.
- עם המצאת המסמכים המפורטים לעיל והתנאים המוקדמים הייחודיים למהות העסק יש להגיש בקשה לרישיון העסק. במעמד הגשת הבקשה יש לשלם אגרת רישוי בסך _____ ₪ בגין כל פריט בבקשה. לידיעתך אגרה זו מתעדכנת מעת לעת בהתאם לשינוי המדד.

2. תנאים כלליים שיש להמציא במהלך הליך רישוי העסק

- להגיש **אישור הדברה** ממדביר מוסמך הכולל מספר רישוי על הדברה שנערכה ברכב הקראוון נגד מזיקים אחת ל-4 חודשים.
- חוות דעת יועץ נגישות תשתיות מבנים וסביבה ויועץ נגישות השירות. בבית עסק קטן ששטחו עד 100 מ"ר, רשאי בעל העסק לבדוק את סידורי הנגישות בעסק בעצמו, בהתאם לאמור בחוברת "הנגשת עסק קטן". ולהצהיר על קיום התאמות הנגישות.
- באחריות בעל העסק לדאוג לקיום הסדר לאצירה, מחזור ופינוי אשפה המאושר על ידי מחלקת שפור פני העיר בעירייה.
- עסקים במסלול תצהיר** תומך בקשה לרישוי עסק המאופיינים ברמת סיכון אש נמוכה כפי שנקבע על ידי רשות הכבאות וההצלה, לא נדרשים לקבל אישור של רשות הכבאות לצורך קבלת רישיון עסק. אלא באחריות בעל העסק לעמוד בדרישות מפרט רשות הכבאות לגבי פריט הרישוי ולהגיש תצהיר חתום עם אימות חתימה על ידי עו"ד או בית משפט לרשות המקומית, בתצהיר בעל העסק מתחייב כי בעסק מתקיימים כל דרישות בטיחות האש של הכבאות. ניתן לעיין במפרט דרישות רשות הכבאות על פי מפתח פריט הרישוי, במסמכי התצהיר ובחוברת הסבר באתר האינטרנט רשות הכבאות המפורט מטה.
- עסקים במסלול רגיל** באחריותם לדאוג להוצאת אישור בטיחות אש ברשות כבאות והצלה ולחדשו מידי שנה. דרישות הכבאות מפורטות במפרט אחיד ארצי ובאתר האינטרנט רשות הכבאות המפורט מטה ברשימת דרישות. לשימת לבכם רישיון העסק מותנה בעמידה בביקורת רשות הכבאות וההצלה. רשות הכבאות תערוך **ביקורות בבית העסק** בהליך הוצאת היתר/רישיון לניהול עסק ובתקופת היתר/רישיון. בעסקים במסלול רגיל על בעל העסק לחדש את אישור הכבאות בתום תוקפו.

http://www.102.gov.il/ConstructionBusiness/BusinessLicensing/Pages/Business_License_deposition_t rack.aspx



3. בנוסף עליך לעמוד בתנאי מפרט אחיד ארצי של נותני האשור והוראות חיקוק בהתאמה לפריט רישוי העסק בצו רישוי עסקים. מידע מפורט נמצא באתר ממשל זמין בכתובת:

http://business.gov.il/small-lobby/Pages/specifications_approved_list.aspx

4. הנחיות ומידע:

✓ עסק להשכרת רכב קרוואן יתנהל במקום התואם לתכנית בניין ערים. החל מהשכרת שני קארוונים ויותר נדרש בהעמדתם במקום פרטי שלא באזור מגורים.

א. רכב הקרוואן:

1. אחסון או חניית שני רכבי קרוואן או יותר לצורך השכרתם יעשה רק בשטח פרטי המתאים לתכנית בניין ערים.
2. לרכב הקרוואן יהיה רישיון רכב תקף ממשרד התחבורה ותעודת ביטוח תקפה.
3. העמדת רכב קרוואן על ידי בעל העסק, תעשה רק במקום שאושר על ידי עיריית אילת באמצעות אגף תיירות פיקוח וחופים.
4. רכב הקרוואן או כל ציוד נלווה לו יימסר לשוכר במצב שלם ותקין. באחריות בעל העסק לבצע כל בדיקת בטיחות תקופתית נדרשת על מנת להבטיח את תנאי הבטיחות וההיגיינה בשימוש ברכב הקרוואן.
5. בתום ההשכרה בעל העסק ידאג לפנות במידית את רכב הקרוואן לבית העסק.

ב. תנאי תברואה ברכב קרוואן:

6. לאחר תום תקופת שכירות ברכב הקרוואן יתבצעו הפעולות שלהלן במתחם בית העסק או במקום אחר המאושר על ידי אגף תברואה ורישוי עסקים בעיריית אילת:
 - 6.1 רכב הקרוואן ינוקה מכל פסולת, הכלים הסניטאריים יחוטאו בחומר חיטוי.
 - 6.2 מיכל אגירת צואין ודלוחין ומיכל אגירת מים ירוקנו למערכת הביוב העירונית בנקודה ייעודית בבית העסק ובתנאי שלא יגרמו מפגע ריחות לסביבה.
 - 6.3 במידה וסופקו מצעי מיטה יש לדאוג להחלפתם במצעים נקיים. בבית העסק יוחזקו מצעים בארון אטום ונקי.
7. מיכל אגירת מי שתייה ברכב הקרוואן יחוטא אחת לשנה על ידי בעל מקצוע המוסמך על ידי משרד הבריאות לחיטוי מאגרי שתייה. אישור חיטוי יש להעביר למשרדנו.
8. בקרוואן תבוצע אחת לשישה חודשים פעולת הדברה באמצעות מדביר מוסמך נגד מזיקים. מספר רישוי הקרוואן יצוין באישור ההדברה. את אשור ההדברה יש להעביר למשרדנו.
9. בעל עסק ידאג לכך שפעילות העסק לא תגרום להיווצרות מפגעי רעש, ריח, זהום אויר כאמור בחוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961. רשיון/היתר זמני זה כפוף לחוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961.

ת.ד. 14 אילת 88100 | טל': 08-6367289 | פקס: 08-6367131 | מייל: rishuy1@eilat.muni.il

נפשו אותנו בפייסבוק באפליקציה "אילת העיר שלי" ובאתר העירייה: www.eilat.muni.il "לעשות עסקים באילת"

קבלת קהל: בימים א, ג, ה בין השעות 08:30-12:30 מענה טלפוני: בימים ב, ד בין השעות 14:00-15:00 פגישות עם מנהל האגף ותברואנים יש לתאם מראש.



- ✓ הצבת שילוט על גבי מבנה העסק וחצריו ו/או מתקנים ומתקני מזון מחוץ לכתלי מבנה העסק טעונה היתר על פי חוקי ההעזר של עיריית אילת לשילוט ושימור רחובות. לפיכך, עליך למלא בקשות להוצאת היתר (בהתאמה) במחלקת שימור ושילוט רחובות בעירייה. **חל אסור מוחלט להוציא כל חפץ ו/או מתקן שאינו מאושר על פי מדיניות ועדת שילוט ושימור רחובות מחוץ לשטח העסק.**
- ✓ במידה ותחול תחלופה במנהל / מיופה כוח יש להודיענו בכתב בצרף כתב מינוי מנהל ו/או כתב ייפוי כוח.
- ✓ במידה והעסק יסגר או יחולו שינויים: במהות העסק ו/או במבניו ו/או בחצריו ו/או בבעליו ו/או בשליטת התאגיד המפעיל אותו או שינוי שם התאגיד יש להודיענו על כך בכתב (לגבי תאגיד יש לצרף צילום תעודת רשום התאגיד) ולמשרדי מחלקת הגבייה.
- ✓ **באחריות בעלי/מנהלי העסק לבדוק באגף ההנדסה בעירייה באים מבנה העסק וחצריו תואמים בפועל להיתר הבניה ובאים מהות הפעילות במבנה העסק וחצריו מתאימה לתוכנית בנין ערים.**
- ✓ בעל עסק רשאי להגיש השגתו לועדת השגה ברשות המקומית בשני מצבים. הראשון כאשר הרשות המקומית מסרבת לבקשתו לרישוי העסק. והאחרון כאשר יש לו השגה לגבי תנאי שהוצב בפניו על ידי הרשות המקומית.
- ✓ לשימת ליבך/ם, בהתאם לאמור בסעיפים 14-4 לחוק רישוי עסקים-התשכ"ח 1968, אסור לפתוח ולנהל עסק ללא רשיון/היתר זמני לניהול העסק, והעוברים/ים על כך צפויים לעונש ולצו הפסקת העיסוק בעסק ע"י סגירתו.
- ✓ לידיעתך, עפ"י סעיף 16 (3) לחוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968 צו שיפוטי שהושת על חצרים של עסק טעון רישוי חל על כל עיסוק טעון רישוי המתנהל ללא רשיון/היתר זמני באותם חצרים. זאת ועוד, חל איסור להעביר את הבעלות או החזקה בעסק למי שאין בידו רשיון/היתר זמני לניהול עסק.
- ✓ יש לבדוק באם הושתו על העסק צווים מינהליים ו/או שיפוטיים על פי חוק התכנון והבניה וחוק רישוי עסקים.
- ✓ היתר זמני לניהול עסק אינו עולה כדי רישיון לניהול עסק. אלא ניתן לתקופה של עד שנה בה על בעל העסק לעמוד בתנאים על מנת לקבל רישיון לניהול עסק. לכן, אין בהיתר זמני תקף לבטל צו סגירה שיפוטי, אלא רק לדחות את תוקף החלתו על בית העסק.
- ✓ מומלץ בטרם כל התחייבות לבדוק את ייתכנות מהות העסק במקום. במסגרת בקשה לחוות דעת מקדמית אותה מגישים במשרדנו.
- ❖ טופס זה מרכז את הפרטים והתנאים הנדרשים **על ידי הרשות המקומית** לצורך הגשת בקשה לרישוי עסק. וההנחיות מצד הרשות המקומית בהליך רישוי עסק. אין לראות בו בשום אופן וצורה תחליף לבקשה לרישוי העסק. אין בטופס זה לסתור או לגבור על כל הוראת חיקוק.

לשימת לבך טופס זה אינו מהווה בקשה לרישיון עסק הנך נדרש לפעול להמצאת התנאים שבסעיף 1 לעיל בהקדם ולהגיש בקשה לרישיון עסק. היננו להדגיש כי אין בדף תנאים זה למנוע מרשות הרישוי לנקוט בכל הליך אכיפה מנהלי ומשפטי בגין ניהול העסק ללא רישיון עסק תקף.

תאריך	תפקיד בעסק	שם מלא/ת.ז	חתימה
-------	------------	------------	-------

שם מזכירת רישוי _____ מספר תיק רישוי ממוחשב _____