



מפרט הרשות המקומית לפריט רישוי מספר 5.1 ב אשפה ופסולת, למעט חומרים מסוכנים – איסופה, הובלתה. פריט רישוי זה אינו כולל מבנים ושטחי תפעול.

✓ פריטי הבעלים/המנהלים/החברה של העסק

מס' סדורי	שם ושם משפחה: בעל/מנהל/מיופה כח ושם תאגיד	מס' ת.ז. / תאגיד	כתובת	סמך במקום המתאים		
				מס' ת.ד.	בעלים	מנהל
1						
2						
3						
4						
5						

מס' סדורי	מס' טלפון פרטי	מס' טלפון עסקי	מס' סלולרי פרטי	מס' סלולרי עסקי	מס' פקס עסקי
1					
2					
3					
4					
5					

✓ מען לקבלת מכתבים, הודעות MAIL, SMS

כתובת לקבלת מכתבים	ת.ד.
דואר אלקטרוני @	מס' טלפון לקבלת הודעות sms

✓ מקום העסק: כתובת העסק ופרטיו

שם העסק	שם רחוב	מס' בית	מס' גוש	מס' חלקה
מס' עובדים	מס' נכס בגביה	שטח העסק במ"ר	מס' עוסק מורשה	מס' היתר בנייה

✓ תיאור מהות העסק ופעילותו

נא תאר את מהות העסק ופעילות שתתבצע בו

איזה סוג פסולת מובילים: אשפה כן / לא
פסולת גזם כן / לא
פסולת בנין כן / לא

כמה מכולות יש לעסק _____ היכן מאחסנים מכולות שלא בשימוש _____

פריטי רישוי (לשמוש המשד)



1. מסמכים נדרשים להגשת בקשה לרישוי העסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968

לצורך הגשת בקשות לרישוי עסק הנכם נדרשים לעמוד בתנאי הרשות המקומית המפורטים להלן:

- תוכנית רישוי העסק הכוללת תרשים סביבה, מפה מצבית, תוכנית העסק, במפה אחת ב-5 עותקים באמצעות בעל מקצוע מוסמך מהנדס/אדריכל/הנדסאי) כהגדרתו בתקנות. ובקובץ PDF מוכן להדפסה בקנ"מ 1:50 שמור על דיסק התוכנית תערך בהתאם לאמור בתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000 פרק ה. בנוסף התוכנית תערך בהתאמה למפרט הנחיות של הרשות המקומית אותו ניתן למצוא באתר זה במחיצת הנחיות לעריכת תוכנית רישוי עסק.
- נא להצטייד בתעודת זהות.
- צילום דף חשבון ארנונה ממחלקת הגבייה לצורך רישום מס' הנכס ושטחו במשרדנו.
- צילום חוזה שכירות/אשור בעלות על הנכס.
- צילום תעודת עוסק מורשה.
- צילום רישיון מוביל תקף על נספחיו לגבי כל רכב הובלה לפי תקנה 5 לתקנות שרותי הובלה התשס"א-2001.
- הפונה מטעם תאגיד ימציא אשור מעו"ד או רו"ח על רישום התאגיד בצרף צילום תעודת רשום התאגיד, דוגמא של חותמת התאגיד, מי הם המנהלים בתאגיד ויפוי כוח למי מטעמם לעניין הוצאת רישיון העסק,
- מיופה כוח יורשה לפעול בהליך רישוי לרבות חתימה על התחייבויות והצהרות רק עם הגשת כתב יפוי כוח מטעם הבעלים/מנכ"ל התאגיד, המעניק לו סמכות לטפל בכל הקשור להליך הרישוי.
- חתימת מורשה תאגיד על גבי מסמכים תעשה בצרף חותמת חברה. על כן בכל פנייה למשרדנו נא להצטייד בחותמת החברה.
- עם המצאת המסמכים המפורטים לעיל והתנאים המוקדמים הייחודיים למהות העסק יש להגיש בקשה לרישיון העסק. במעמד הגשת הבקשה יש לשלם אגרת רישוי בסך _____ ש"ח בגין כל פריט בבקשה. לידיעתך אגרה זו מתעדכנת מעת לעת בהתאם לשינוי המדד.

2. תנאים כלליים שיש להמציא במהלך הליך רישוי העסק

- להגיש אישור הדברה ממדביר מוסמך אחת ל-4 חודשים או חוזה טיפול שנתי.
- באחריות בעל העסק לדאוג לקיום הסדר לאצירה, מחזור ופניוני אשפה המאושר על ידי מחלקת שפור פני העיר בעירייה.

3. בנוסף עליך לעמוד בתנאי מפרט אחיד ארצי של נותני האשור והוראות חיקוק בהתאמה לפריט רישוי העסק בצו רישוי עסקים. מידע מפורט נמצא באתר ממשל זמין בכתובת http://business.gov.il/small-lobby/Pages/specifications_approved_list.aspx

4. הנחיות ומידע:

1. בעל העסק יוביל סוג פסולת מאושר בלבד.
2. כלי אצירת הפסולת יהיו מכוסים בעת הובלתם.
3. על גבי כלי אצירת הפסולת יסומן שם העסק וטלפון.
4. בעל העסק ידאג לכך שפעילות העסק לא תגרום להיווצרות מפגעי רעש, ריח, זהום אויר כאמור בחוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961.
5. בעל העסק יאחסן כלי אצירה ריקים או מלאים במקום המאושר על ידי הרשות. ככל ויקבע על ידי הרשות בעל העסק יפעל בהליך להוצאת רישיון לניהול עסק נוסף על פי פריט רישוי 6.1 בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 לאחסנת כלי אצירת פסולת בשטח מקורה או לא מקורה מעל 50 מ"ר.
6. הפסולת תפונה לאתר פסולת או תחנת מעבר מורשים בלבד.



7. התנהלות העסק כפופה לתקנות התעבורה התשכ"א-1961 וחוקי העזר של עיריית אילת.

✓ הצבת שילוט על גבי מבנה העסק וחצריו ו/או מתקנים ומתקני מזון מחוץ לכתלי מבנה העסק טעונה היתר על פי חוקי העזר של עיריית אילת לשילוט ושימור רחובות. לפיכך, עליך למלא בקשות להוצאת היתר (בהתאמה) במחלקת שימור ושילוט רחובות בעירייה. **חל אסור מוחלט להוציא כל חפץ ו/או מתקן שאינו מאושר על פי מדיניות ועדת שילוט ושימור רחובות מחוץ לשטח העסק.**

✓ במידה ותחול תחלופה במנהל / מיופה כוח יש להודיענו בכתב בצרף כתב מינוי מנהל ו/או כתב ייפוי כוח.

✓ במידה והעסק ייסגר או יחולו שינויים: במהות העסק ו/או במבניו ו/או בחצריו ו/או בבעליו ו/או בשליטת התאגיד המפעיל אותו או שינוי שם התאגיד יש להודיענו על כך בכתב (לגבי תאגיד יש לצרף צילום תעודת רשום התאגיד) ולמשרדי מחלקת הגבייה.

✓ **באחריות בעלי/מנהלי העסק לבדוק באגף ההנדסה בעירייה באים מבנה העסק וחצריו תואמים בפועל להיתר הבניה ובאים מהות הפעילות במבנה העסק וחצריו מתאימה לתוכנית בנין ערים.**

✓ בעל עסק רשאי להגיש השגתו לועדת השגה ברשות המקומית בשני מצבים. הראשון כאשר הרשות המקומית מסרבת לבקשתו לרישוי העסק. והאחרון כאשר יש לו השגה לגבי תנאי שהוצב בפניו על ידי הרשות המקומית.

✓ לשימת ליבך/ם, בהתאם לאמור בסעיפים 14-4 לחוק רישוי עסקים-התשכ"ח 1968, אסור לפתוח ולנהל עסק ללא רשיון/היתר זמני לניהול העסק, והעובר/ים על כך צפוי/ים לעונש ולצו הפסקת העיסוק בעסק ע"י סגירתו.

✓ לידיעתך, עפ"י סעיף 16 (3) לחוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968 צו שיפוטי שהושת על חצרים של עסק טעון רישוי חל על כל עיסוק טעון רישוי המתנהל ללא רשיון/היתר זמני באותם חצרים. זאת ועוד, חל איסור להעביר את הבעלות או החזקה בעסק למי שאין בידו רשיון/היתר זמני לניהול עסק.

✓ היתר זמני לניהול עסק אינו עולה כדי רישיון לניהול עסק. אלא ניתן לתקופה של עד שנה בה על בעל העסק לעמוד בתנאים על מנת לקבל רישיון לניהול עסק. לכן, אין בהיתר זמני תקף לבטל צו סגירה שיפוטי, אלא רק לדחות את תוקף החלתו על בית העסק.

✓ יש לבדוק באם הושתו על העסק צווים מינהליים ו/או שיפוטיים על פי חוק התכנון והבניה וחוק רישוי עסקים.

✓ מומלץ בטרם כל התחיבות לבדוק את ייתכנות מהות העסק במקום. במסגרת בקשה לחוות דעת מקדמית אותה מגישים במשרדנו.

❖ טופס זה מרכז את הפרטים והתנאים הנדרשים **על ידי הרשות המקומית** לצורך הגשת בקשה לרישוי עסק. וההנחיות מצד הרשות המקומית בהליך רישוי עסק. אין לראות בו בשום אופן וצורה תחליף לבקשה לרישוי העסק. אין בטופס זה לסתור או לגבור על כל הוראת חיקוק.

לשימת לבך טופס זה אינו מהווה בקשה לרישיון עסק הנך נדרש לפעול להמצאת התנאים שבסעיף 1 לעיל בהקדם ולהגיש בקשה לרישיון עסק. היננו להדגיש כי אין בדף תנאים זה למנוע מרשות הרישוי לנקוט בכל הליך אכיפה מנהלי ומשפטי בגין ניהול העסק ללא רישיון עסק תקף.

תאריך	תפקיד בעסק	שם מלא/ת.ז	חתימה
-------	------------	------------	-------