

**עיריית אילת**  
 המחלקה לפניות הציבור  
 וחוק חופש המידע



תש"ט - תשע"ד  
 1949 - 2014

**דו"ח מסכם לשנת 2013**  
**חוק חופש המידע**



# עיריית אילת

המחלקה לפניות הציבור  
וחוק חופש המידע



תש"ט - תשע"ד  
1949 - 2014

## תוכן עניינים

|   |  |
|---|--|
| 3 | ..... מבנה הרשות   |
| 3 | ..... שמות בעלי תפקידים  |
| 3 | ..... יחידות העירייה ותחומי אחריות                             |
| 4 | ..... דרכי התקשרות עם רשות                                     |
| 4 | ..... סקירת עיקרי פעילות הרשות בשנה החולפת                     |
| 4 | ..... סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית               |
| 4 | ..... תקציב הרשות בשנה החולפת                                  |
| 4 | ..... פירוט הוצאותיה של הרשות בשנה החולפת                      |
| 4 | ..... תקציב הרשות לשנה הנוכחית                                 |
| 4 | ..... רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהרשות פרסמה בשנה החולפת |
| 4 | ..... הנחיות מנהליות וחוקי עזר שלפיהם פועלת הרשות              |
| 4 | ..... תיאור מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל רשם מאגרי המידע   |
| 4 | ..... הקרנות והמלגות שבמימון הרשות                             |
| 4 | ..... תמיכות שהעניקה הרשות למוסדות ציבור בשנה החולפת           |
| 4 | ..... רשימת החוקים שהשר העומד בראש המשרד ממונה על ביצועם       |
| 5 | ..... פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים                        |
| 5 | ..... דיווח הממונה על חופש המידע ברשות לפי סעיף 5(א) לחוק      |

# עיריית אילת

## המחלקה לפניות הציבור

### וחוק חופש המידע



תש"ט - תשע"ד  
1949 - 2014

## רקע

בהתאם לסעיף 5(א) לחוק חופש המידע, על כל רשות ציבורית לפרסם דו"ח שנתי שיכלול מידע על אודות פעילותה, תחומי אחריותה, תפקידיה וסמכויותיה. בתקנה 5 לתקנות חופש המידע, תשנ"ט-1999 (להלן - התקנות) נקבע, כי הדו"ח השנתי יפורסם לא יאוחר מהראשון ביולי בכל שנה. תקנה 6 לתקנות מפרטת את הנושאים שייכללו בדו"ח השנתי.

## הנושאים הכלולים בדו"ח השנתי

1. מבנה הרשות - תרשים אירגוני - מבנה ארגוני.
2. שמות בעלי תפקידים - בעלי תפקידים.
3. יחידות העירייה ותחומי אחריות -
  - לשכת ראש העיר
  - לשכת סגן ומ"מ ראש העיר
  - לשכת מנכ"ל
  - לשכה משפטית
  - מינהל שח"ק (חינוך וקהילה)
  - מינהל תכנון והנדסה
  - תפוז"ח (תיירות פיקוח וחופים)
  - רישוי עסקים ותברואה
  - מנהל תפעול
  - רשות החניה
  - אגף השירות הוטרינרי
  - דוברות הסברה ואינטרנט
  - מינהל כספים
  - ביטחון וחירום
  - ספורט
  - מנהלת שכונות ותיקות
  - אגף ארועים
  - מחלקת מכרזים
  - מבקר העירייה
  - מזכירות העירייה
4. דרכי התקשרות עם הרשות - בעלי תפקידים.
5. סקירת עיקרי פעילות הרשות בשנה החולפת - דו"ח לתושב - עיקרי פעילות הרשות.
6. סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית - תכניות ויעדים.

# עיריית אילת

## המחלקה לפניות הציבור

### וחוק חופש המידע



תש"ט - תשע"ד  
1949 - 2014

7. [תקציב הרשות בשנה החולפת](#), לפי הסעיפים המופיעים בספר התקציב - [דוחות כספיים](#)
  8. פירוט הוצאותיה של הרשות בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב המאושר - [דוחות כספיים](#)
  9. [תקציב הרשות לשנה הנוכחית לפי הסעיפים המופיעים בספר התקציב](#) - [תקציב הרשות לשנת 2014](#).
  10. [רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהרשות פרסמה בשנה החולפת](#) - [רשימת חוברות ועלוני מידע](#).
  11. [הנחיות מנהליות וחוקי עזר שלפיהם פועלת הרשות](#) - [הנחיות מנהליות באתר הרשות, חוקי עזר עירוניים](#).
  12. [מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל רשם מאגרי המידע לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 - מאגר מ.מ.ד, מאגר מידע מירשם התושבים האילתי](#).
  13. [הקרנות והמלגות שבמימון הרשות, הקריטריונים ואופן הפניה לקבלת מימון מהקרנות או המלגות](#) - [קרנות ומלגות](#).
  14. [תמיכות שהעניקה הרשות למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם](#) - [תמיכות](#).
  15. [רשימת החוקים שהשר העומד בראש המשרד ממונה על ביצועם - לא רלוונטי לרשויות עירוניות](#).
  16. [פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים שהרשות אחראית על תחומי פעילותם - רשויות ציבוריות ותאגידים](#).
  17. [דיווח הממונה על חופש המידע ברשות לפי סעיף 5\(א\) לחוק - להלן הדיווח](#).
- על פי חוק חופש המידע התשנ"ח-1998, "לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות החוק". (נוסח חוק חופש המידע מפורסם באינטרנט).
- "קבלת מידע" – לרבות עיון, צפייה, האזנה, העתקה, צילום, קבלת פלט מחשב או קבלת מידע בכל דרך אחרת בהתאם לסוג המידע וצורת אחזקתו.
- בהמשך לסעיף 18 בחוק, נקבעו אגרות לקבלת מידע. סכום האגרות משתנה מעת לעת עקב שינויי מדד ומתפרסם בקובץ תקנות מטעם משרד המשפטים.

# עיריית אילת

## המחלקה לפניות הציבור

### וחוק חופש המידע



תש"ט - תשע"ד  
1949 - 2014

#### האגרות לשנת 2013

**אגרת בקשה** - 101. - נה (למעט מידע אודות המבקש וזכויותיו. מידע שאדם מבקש אודות עצמו פטור מאגרת בקשה וכן מאגרת טיפול של עד 4 שעות).

**אגרת טיפול** - 54. - נה לכל שעת עבודה - החל מהשעה השלישית. (מידע על אודות המבקש - החל מהשעה החמישית).

**אגרת הפקה** - 1.37 נה לכל עמוד צילום/מחשב.  
5.42 נה לדיסקט מחשב שנמסר.

שרת המשפטים, מתוקף סמכותה לפי סעיפים 18 ו-19 לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, באישור שר האוצר לפי סעיף 39 ב' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, **התקינה תיקון לתקנות חופש המידע.**

#### התיקון לתקנות ייכנס לתוקפו ביום 28.3.2014.

לפי סעיף 5(א) לחוק, על הממונה להגיש אחת לשנה דיווח על פעילותו (להלן - דיווח הממונה).

לפי תקנה 7 לתקנות, על דיווח הממונה לכלול את הפרטים הבאים:

א. מספר הבקשות למידע שהוגשו במהלך השנה החולפת לפרסום הדו"ח - **46.**

ב. מספר הבקשות שנענו בשנה החולפת:

בקשות שנענו בחיוב - **41**

בקשות שנענו בשלילה - **1**

בקשות שנענו באופן חלקי - **4**

ג. מספר הבקשות שנדחו בשנה החולפת, תוך חלוקה לפי העילות המפורטות בחוק לדחיית הבקשה למתן המידע - **1** - בקשה אליה צורף צו למינוי אפוטרופוסות, שנגעה לקבלת פרטי נכס שאינו רשום על שם הבעל ז"ל.

תמצית התשובה:

"מבדיקה עלה כי הנכס אינו רשום על שם בעלך, לפיכך לא נוכל לתת לך את המידע המבוקש, למרות שיש בידך צו למינוי אפוטרופוס.  
צד ג', המחזיק בנכס, מתנגד למסירת המידע המבוקש.  
על פי סעיף 13 א' לחוק חופש המידע, לרשות יש את שיקול הדעת באם להעביר את המידע המבוקש ובנסיבות אלו מצאה לנכון שלא להעביר המידע המבוקש".

ד. שיעור הבקשות שנענו על פי הזמנים השונים הקבועים בחוק - **כל הבקשות נענו בטווח הזמן הקבוע בחוק, כולל את המועדים המיועדים לתגובת צד ג' לעמדת הרשות.**

ה. מספר העתירות שהוגשו על החלטת הממונה - **לא הוגשו עתירות.**

ו. תמצית ההחלטות בעתירות אלו שיש להן חשיבות לציבור - **לא הוגשו עתירות.**

# עיריית אילת

## המחלקה לפניות הציבור

### וחוק חופש המידע



תש"ט - תשע"ד  
1949 - 2014

#### מידע אודות בקשות

| מספר | אחוזים |   |
|------|--------|---|
| 31   | 67.4   | 1. הרשות מסרה את כל המידע המבוקש                          |
| 4    | 8.7    | 2. הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי                  |
| 1    | 2.2    | 3. הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע                        |
| 1    | 2.2    | 4. המידע אינו מצוי בידי הרשות הציבורית                    |
| 3    | 6.5    | 5. הרשות הפנתה את המבקש לקבלת המידע מאת רשות ציבורית אחרת |
| 0    | 0      | 6. הרשות הפנתה את המבקש למקום בו המידע פורסם ברבים        |
| 1    | 2.2    | 7. הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה                   |
| 5    | 10.9   | 8. הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הנוגעים לפונה                |
| 0    | 0      | 9. הטיפול בבקשה טרם הסתיים                                |
| 0    | 0      | 10. הבקשה בדיון משפטי                                     |
| 46   | 100%   | סה"כ  |

סך האגרות ודמי טיפול חופש המידע שנגבו בשנת 2013 - 2,583 ₪.