

## לעיריית אילת דרושים

### מכרז פנימי - חיצוני

\* כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

מס' מכרז	תואר המשרה	מתח דרגות כולל דרגה אילתית	תיאור התפקיד ודרישות חובה
10/16	עובד ניקיון (2 תקנים)	5 עד +7	עבודה פיזית מאומצת במשאית פינוי אשפה כולל פינוי גרוטאות. פינוי גזם, ניקיון שטחים, שטיפה וריסוס מכולות ועגלות אשפה <u>דרישות התפקיד:</u> כשירות פיזית לעבודה מאומצת. ניסיון מוכח של שנה לפחות בעבודה במוסד מוכר. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות כולל שבתות וחגים
11/16	נהג משאית פינוי אשפה (2 תקנים)	7 עד +9	נהיגה על משאית ופינוי מכולות אשפה, כולל עבודה במאמץ פיזי פינוי עגלות, פחים ושקים. פינוי גזם וגרוטאות, פינוי מכולות. עבודה על כלי רכב שונים וכן סיוע כעובד דוחסת בעת הצורך. <u>דרישות התפקיד:</u> רשיון נהיגה בתוקף לרכב מעל 15 טון- חובה. כשירות פיזית לעבודה מאומצת. ניסיון מוכח ומוצלח של שנתיים לפחות בנהיגה על רכב מעל 15 טון במוסד מוכר. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות כולל שבתות וחגים.
12/16	אחראי תחזוקת בית ספר	6 עד +8	ביצוע עבודות במבנה ביה"ס כולל העברת ציוד בשטח המוסד. ביצוע עבודות תחזוקה שוטפת של מבנים ומתקנים. פיקוח והפעלת קבלנים, אחריות ופיקוח על ניקיון ביה"ס. <u>דרישות התפקיד:</u> רשיון נהיגה- חובה. תודעת שירות גבוהה. ניסיון מוכח ומוצלח של שנתיים לפחות בתחום תחזוקת מבנים.
13/16	מזכירה בבית ספר יסודי חב"ד	8 עד +10	ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודות בית הספר ובהתאם להנחיות מנהל/ת בית הספר ואגף החינוך. תפעול מערך הכספים של בית הספר. <u>דרישות התפקיד:</u> 12 שנות לימוד- חובה, בגרות מלאה- יתרון. תודעת שירות גבוהה ויכולת לעבודה בממשקים. ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת. ניסיון בעבודה עם תוכנת מנב"ס- יתרון. ניסיון מוכח ומוצלח של שנתיים לפחות במזכירות.

<p>ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודות בית הספר ובהתאם להנחיות מנהל/ת בית הספר ואגף החינוך. <u>דרישות התפקיד:</u> 12 שנות לימוד- חובה, בגרות מלאה- יתרון. תודעת שירות גבוהה ויכולת לעבודה בממשקים. ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת. ניסיון בעבודה עם תוכנת מנב"ס- יתרון. ניסיון מוכח ומוצלח של שנתיים לפחות במזכירות במוסד מוכר.</p>	<p><b>6 עד 9+</b></p>	<p>מזכירת משנה - בית ספר תיכון (3 תקנים)</p>	<p><b>14/16</b></p>
<p>עבודה במערכת משאבי אנוש ושכר, טיפול בדיווחי נוכחות עובדים, הפקחת דוחות ובקרה. מתן שירות שוטף לעובדים בתחום משאבי אנוש, טיפול בהסכמי עבודה. <u>דרישות התפקיד:</u> בגרות מלאה, יתרון לתואר ראשון בתחום רלוונטי. ידע נרחב בשימוש במחשב ובתוכנות microsoft office. ניסיון בעבודה בתוכנת שכר ומשאבי אנוש – יתרון. ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח של שנה לפחות בתחום משאבי אנוש במוסד מוכר.</p>	<p><b>8 עד 10+</b></p>	<p>רכזת משאבי אנוש</p>	<p><b>15/16</b></p>
<p>פיקוח ובקרת תקציב. הכנת דוח הכנסות ממשרד החינוך כולל בקרת רישום בהנהלת חשבונות. דווח ובקרת תקציב הסעות והזנת תלמידים. מעקב תשלומים עבור תלמידי חוץ והתאמה לחיובי משרד החינוך ניפוק כרטיסיות לתלמידים כולל בדיקת זכאות מול משרד החינוך ריכוז וניתוח נתונים כספיים <u>דרישות התפקיד:</u> 12 שנות לימוד- חובה. ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת. ניסיון מוכח ומוצלח של שלוש שנים לפחות בתחום הכספים במוסד מוכר.</p>	<p><b>8 עד 10+</b></p>	<p>רכזת תקציבים באגף כספים מינהל שח"ק</p>	<p><b>16/16</b></p>
<p>ריכוז תחום הדיגיטל בעירייה. אחריות לתכנים ועדכון שוטף באפיקים הדיגיטליים. עידוד שימוש באפיקים הדיגיטליים והנגשתם לציבור. פיקוח ובקרה על תקינות התפעול והשימוש. הפעלת המערכת הדיגיטלית והתאמתה לשעת חירום. <u>דרישות התפקיד:</u> תעודת בגרות- חובה. תואר ראשון- יתרון. ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת. ניסיון מוכח ומוצלח של שנתיים לפחות בתחום הניו מדיה.</p>	<p><b>8 עד 10+</b></p>	<p>רכז ניו מדיה ורשתות חברתיות</p>	<p><b>17/16</b></p>
<p>נטילת חלק בצוות המפעיל את גן הילדים תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית הגננת וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות משרד החינוך ואגף החינוך.</p>	<p><b>5 עד 8+</b></p>	<p>סייעות גני ילדים (24 תקנים)</p>	<p><b>18/16</b></p>

<p><u>דרישות התפקיד:</u> 12 שנות לימוד חובה. קורס סייעות – יתרון (סייעת תוכל להתקבל בהתחייבות כי תוך השנתיים הראשונות לעבודה תסיים קורס סייעות בהצלחה). ניסיון קודם מוצלח בטיפול בילדים במסגרות חינוכיות – יתרון.</p>			
<p>נטילת חלק בצוות המפעיל את גן הילדים תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית הגננת וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות משרד החינוך ואגף החינוך. <u>דרישות התפקיד:</u> 12 שנות לימוד חובה. קורס סייעות – יתרון (סייעת תוכל להתקבל בהתחייבות כי תוך השנתיים הראשונות לעבודה תסיים קורס סייעות בהצלחה). ניסיון קודם מוצלח בטיפול בילדים במסגרות חינוכיות – יתרון.</p>	<p>5 עד +8</p>	<p>סייעות גני ילדים חבי"ד (4 תקנים)</p>	<p>19/16</p>
<p>פיתוח והפעלת מעורבות חברתית וקהילתית במרכז הצעירים כולל מנהיגות חברתית. ליווי ותמיכה של קהילות צעירים מגוונות. פיתוח תרבות פנאי ייחודית לצעירים ומשימות הקשורות לפעילות מרכז הצעירים, עפ"י הנחיית הממונים. <u>דרישות התפקיד:</u> תואר אקדמי בתחום רלוונטי - חובה. תעודה בהנחיית קבוצות - יתרון. ניסיון בתכנון והובלה של פרויקטים חברתיים – חובה; היכרות עם המגזר השלישי, ניסיון בעבודה עם מתנדבים – חובה; שליטה במחשב וברשתות חברתיות, רקע וניסיון בשיווק – יתרון. מוטיבציה ונכונות לעבודה מאתגרת במשרד ובשטח בשעות גמישות.</p>	<p>8 עד +10</p>	<p>רכזת חברה וקהילה באגף צעירים  היקף משרה – 75%</p>	<p>20/16</p>
<p>ניהול קשר עם צעירים אילתים לצורך השתלבות חזרה בעיר בתום שירות צבאי/לימודים. הקמה, תחזוקה וניהול בסיס נתונים עירוני של צעירים אילתים. פיתוח תכניות מותאמות לעידוד הגירה חיובית וצמיחה דמוגרפית. <u>דרישות התפקיד:</u> השכלה תיכונית- חובה. תואר אקדמי- יתרון. ניסיון מוכח ומוצלח של שנתיים בריכוז פרויקט חברתיים – חובה; ניסיון בניהול והפעלה של מאגרי מידע; שליטה ברשתות חברתיות - יתרון. מוטיבציה ונכונות לעבודה מאתגרת במשרד ובשטח בשעות גמישות.</p>	<p>8 עד +10</p>	<p>רכז דמוגרפיה והון אנושי באגף צעירים</p>	<p>21/16</p>
<p>עזרה למורה/ לגננת בהכנת חומרים, סיוע לימודי לתלמידים/ עפ"י הנחיות הממונים. סיוע בהקניית מיומנויות ותרגולן. עזרה בטיפול קשרים חברתיים במסגרת החינוכית. השתתפות בישיבות, אסיפות גם מחוץ לשעות הלימודים. הגשת עזרה פיסית לתלמידים מוגבלים, ליווי ילדים לטיפולים מקצועיים במסגרת. <u>דרישות התפקיד:</u> 12 שנות לימוד חובה. קורס סייעות – יתרון (סייעת תוכל להתקבל בהתחייבות כי תוך השנתיים הראשונות לעבודה תסיים קורס סייעות בהצלחה). ניסיון קודם מוצלח בטיפול בילדים במסגרות חינוכיות – יתרון.</p>	<p>5 עד +8</p>	<p>סייעת תגבור בחינוך המיוחד (15 תקנים)  היקף משרה משתנה בהתאם לצרכי הכתה והמערכת.</p>	<p>22/16</p>

### לתשומת לב-

**התקנים מאויישים ע"י ממלאי מקום.  
היקף משרה- 100% לכל התפקידים למעט מכרזים שצויין אחרת.  
מועמדים גברים ידרשו להמציא אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם (פי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות חינוך).**

- תחילת עבודה - מיידי.
- מועמדים יוזמנו לראיון בוועדת מיון וקליטה שתבחן עמידה בדרישות וידרש אישור התאמה לעבודה לאחר בדיקה רפואית.
- מועמדים גברים ידרשו להמציא אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקה (לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות חינוך).
- על המעוניינים לפנות בכתב בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות, במעטפה סגורה ובציון מספר המכרז למינהל משאבי אנוש ומינהלה, עיריית אילת, בית התמר. ת.ד 14 אילת 88100 או בפקס 6367003 – 08.

- 
- מועד אחרון להגשת הבקשה **1/8/2016** בשעה 12:00
  - למידע נוסף יש לפנות לליאורה בטלפון 08-6367135.
  - רק פניות מתאימות יענו.
-